

## الأسئلة الشائعة حول التدريب

ما هي الفئة المستهدفة بهذا التدريب؟

تم تصميم دوراتنا التدريبية لفئات مختلفة من الأفراد على جميع المستويات الحكومية (الفيدرالية والولائية والمحلية). كما أنها تتناسب أيضا مع الموظفين الحكوميين الذين يهدفون إلى تعزيز كفاءتهم في إدارة الأداء، وبالتالي تحسين الخدمات العمومية.

يعتبر هذا التدريب جوهرياً للمسؤولين التنفيذيين، والمدراء، وقادة الفرق، ولكل شخص يعمل على تعزيز تطور منظمته.

ما هي مدة الدورات التدريبية وتوقيتها؟

تختلف مدة و توقيت التدريبات حسب اختيارات المشاركين، لكنها عادةً ما تتراوح بين يوم واحد إلى يومين وفقاً للبرنامج المحدد. يجب على المشاركين أن يكونوا جاهزين لاستثمار الوقت المطلوب في كل من الحصص التدريبية والواجبات المنزلية.

هل البرامج التدريبية متاحة عن بعد عبر الإنترنت أم بحضور شخصي؟

برامجنا التدريبية مصممة لتلائم مختلف التفضيلات، وتقدم خيارات المشاركة عن بعد عبر الإنترنت او حضوريا. يمكننا تنظيم دورات فردية أيضا عن بعد، عند الطلب، او حضوريا، خاصة لفائدة المجموعات.

كيف يمكنني التسجيل في الدورة؟

للتسجيل في الدورات التدريبية وبرامج الشهادات الفردية حسب الطلب، قم بزيارة الموقع الرسمي لمعهد الأداء واتبع تعليمات التسجيل المتوفرة على صفحة الدورة. للتسجيل في البرامج التدريبية الجماعية يرجى التواصل معنا.

هل يتم منح شهادة عند انتهاء الدورة؟

نعم! بمجرد الانتهاء من الدورة، سيتم منحك شهادة تفيد بعدد الوحدات المعتمدة للتعليم المستمر الخاصة بكل دورة.

هل يمكن للمنظمات طلب تصميم تكوين خاص يتناسب مع احتياجاتها؟

بالتأكيد، يمكن للمنظمات طلب تصميم تكوين خاص يتناسب مع احتياجات فرقها. نظراً لاختلاف متطلبات المشاركين، نحصر على توفير مرونة في خيارات تدريباتنا. تتوفر دوراتنا بصيغة افتراضية ووجودية، وتُقدَّم دورات حضورية خصيصا للمجموعات التي تتألف من خمسة مشاركين أو أكثر.

## هل هناك أي شروط للتسجيل في برنامج مدير الأداء الحكومي المعتمد؟

لا توجد شروط مسبقة للتسجيل في مستوى المنتسب المعتمد في إدارة الأداء الحكومي. يُشترط اكتمال مستوى المنتسب المعتمد للتسجيل في المستوى المهني، ويُشترط اكتمال المستوى المهني للتسجيل في المستوى المتقدم.

## كيف يتم تنظيم الدورات التدريبية؟

تم تصميم دوراتنا التدريبية لتناسب مختلف الاحتياجات. نقدم دورات تدريبية خاصة يمكن الالتحاق بها بأي ترتيب وبصيغة افتراضية، وعند الطلب، يمكن إجراء هذه الدورات المستقلة وجها لوجه. كما يمكننا، بناءً على الطلب، توفير هذه الدورات الخاصة بصيغة مرنة لضمان أقصى درجات التلاؤم، مما يتيح للمشاركين اختيار الوقت المناسب والكافي لاستكمالها.

بالإضافة إلى ذلك، تقدم شهادة إدارة أداء الحكومة الشاملة لدينا ثلاث مستويات تدريبية: المستوى المنتسب، المستوى المهني، والمستوى المتقدم. يتألف كل مستوى من ثلاث دورات، ويُطلب من المشاركين إكمالها بشكل تسلسلي للتقدم في برنامج الشهادات.

نظرا لإدراكنا لأهمية تكييف بيئات التعلم وفقاً لحجم المجموعات المشاركة. يمكن متابعة برنامج شهادة إدارة الأداء الحكومي حضورياً عند الطلب، لا سيما بالنسبة للمجموعات. نوفر كذلك دورات مستقلة عن بعد للأفراد، لكن تبقى الحصص الحضورية خياراً حصرياً للمجموعات التي تضم خمسة مشاركين أو أكثر. يضمن هذا النهج المزيد من المرونة في عروض التدريب لدينا لتلبية الاحتياجات المختلفة لعملائنا.

## هل يمكنني الحصول على الموارد الخاصة بالدورة التدريبية بعد إكمال التكوين؟

نعم، يمكنك الاطلاع على الموارد الخاصة بالدورة لمدة عامين بعد حصولك على شهادتك.

## ما هي سياسة الاسترداد أو الإلغاء؟

سياسة الاسترداد وإعادة الجدولة:  
أ. تتبع سياستنا مقارنة عدم الاسترداد.  
ب. يسمح للأعضاء المؤهلون بإعادة الجدولة لغاية ثلاث مرات، بشرط الحصول على موافقة إدارة معهد الأداء.

## هل يتم تسجيل الدورات التدريبية؟

بالنسبة لدوراتنا التدريبية ذات التسجيل المفتوح، التسجيلات غير متوفرة. أما بالنسبة للدورات التدريبية الجماعية، فيمكن توفير التسجيلات عند الطلب.

## كيف يمكنني الاتصال بمعهد الأداء للمزيد من المعلومات؟

للمزيد من المعلومات حول دوراتنا التدريبية، يرجى الاتصال بمعهد الأداء،  
عبر البريد الإلكتروني:  
info@performanceinstitute.org  
أو عبر اتصال هاتفي على الرقم  
1-877-992-9521